



# แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

ประมาณการงบประมาณที่ได้รับ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ประมาณการงบประมาณที่จะได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการบริหารจัดการสำนักงานและพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณบริหารจัดการสำนักงานและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ดังนี้

๑. งบบริหารสำนักงาน(งบงานประจำ)	จำนวน ๓,๐๓๑,๐๐๐ บาท
๒. งบพัฒนาคุณภาพการศึกษาและภารกิจกลุ่ม	จำนวน ๑,๘๖๙,๐๐๐ บาท
๓. งบสำรองจ่ายในรายการที่จำเป็นเร่งด่วนตามนโยบาย	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**แผนการใช้จ่ายงบประมาณงบบริหารสำนักงานและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑**

รายการ	งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายรายไตรมาส			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
<b>๑. ค่าตอบแทน</b>	<b>๙๐,๐๐๐</b>	<b>๒๒,๕๐๐</b>	<b>๒๒,๕๐๐</b>	<b>๒๒,๕๐๐</b>	<b>๒๒,๕๐๐</b>
๑.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๙๐,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐
<b>๒. ค่าใช้สอย</b>	<b>๑,๓๐๕,๐๐๐</b>	<b>๓๓๑,๕๐๐</b>	<b>๓๓๑,๕๐๐</b>	<b>๒๖๗,๕๐๐</b>	<b>๓๗๕,๕๐๐</b>
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการประชุมภายในสำนักงาน	๒๐๘,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๘,๐๐๐
๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/พิธีต่างๆ	๑๗๑,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	-
๒.๓ ค่าเบี้ยประกันรถยนต์สำนักงาน	๑๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๑๐,๐๐๐
๒.๔ ค่ากำจัดขยะมูลฝอย	๖,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐
๒.๖ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	๑๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๒.๗ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๑๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๒.๘ ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	๖๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.๙ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๑๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
<b>๓. ค่าวัสดุ</b>	<b>๖๐๐,๐๐๐</b>	<b>๑๑๐,๐๐๐</b>	<b>๑๓๐,๐๐๐</b>	<b>๑๖๐,๐๐๐</b>	<b>๒๐๐,๐๐๐</b>
๓.๑ ค่าวัสดุสำนักงาน	๓๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐
๓.๒ ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	๒๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
<b>๔. ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>๑,๐๓๖,๐๐๐</b>	<b>๒๖๐,๗๐๐</b>	<b>๒๕๖,๕๐๐</b>	<b>๒๖๒,๓๐๐</b>	<b>๒๕๖,๕๐๐</b>
๔.๑ ค่าไฟฟ้า	๘๔๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐
๔.๒ ค่าประปา	๓๐,๐๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
๔.๓ ค่าโทรศัพท์	๗๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๔.๔ ค่าไปรษณีย์	๘๔,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
๔.๕ ค่าบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	๑๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	-	๕,๘๐๐	-
<b>รวมงบบริหารสำนักงาน (งบบางส่วนประจำ)</b>	<b>๓,๐๓๑,๐๐๐</b>	<b>๗๒๔,๗๐๐</b>	<b>๗๔๐,๕๐๐</b>	<b>๗๑๒,๓๐๐</b>	<b>๘๕๓,๕๐๐</b>
<b>งบพัฒนาคุณภาพการศึกษาและภารกิจกลุ่ม</b>	<b>๑,๘๖๙,๐๐๐</b>	<b>๗๖๐,๔๐๐</b>	<b>๓๒๖,๘๘๐</b>	<b>๓๘๘,๔๗๐</b>	<b>๓๙๓,๒๕๐</b>
<b>งบสำรองจ่ายในรายการที่จำเป็นเร่งด่วนตามนโยบาย</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๕,๐๐๐,๐๐๐</b>	<b>๑,๔๘๕,๑๐๐</b>	<b>๑,๑๑๗,๓๘๐</b>	<b>๑,๑๕๐,๗๗๐</b>	<b>๑,๒๔๖,๗๕๐</b>

สรุปงบประมาณโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา/งบประมาณจำแนกตามประเด็นกลยุทธ์

ที่	โครงการ	งบประมาณ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการนิเทศเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา	๑๘๐,๐๐๐	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ/ นางสาวสมฤดี อยู่ดี
๒	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย	๓๐๐,๐๐๐	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ/ นางศิริประภา แซ่เถียร
๓	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัย	๑๙๐,๐๐๐	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ/ นางสาวสุดา แม่ไร่
๔	โครงการพัฒนาสถานศึกษาสู่โรงเรียนคุณภาพ	๗๐,๐๐๐	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ/ นางสาวดรุณี จันทร์แก้ว
๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแนวคิดเชิง คำนวณโดยใช้เกมเป็นฐาน (GAME – BASE LEARNING : GBL)	๙๐,๐๐๐	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ/ นางสาวรอชีติะ เอ็ง
๖	โครงการการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็น ฐาน (Project-Based Learning : PBL)	๓๐,๐๐๐	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ/ นางสาวนงดา ศศิรพา
๗	โครงการการพัฒนาโรงเรียนขยายโอกาสทาง การศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๔๕,๐๐๐	ส่งเสริมการจัดการศึกษา/ นางสาวรอปิยะห์ มะอับดง
๘	โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่ การศึกษา	๓๕๐,๐๐๐	ส่งเสริมการจัดการศึกษา/ นางน้ำฝน ชุตแดน
๙	โครงการพัฒนาศักยภาพโรงเรียนในโครงการตาม พระราชดำริและโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ	๔๔,๐๐๐	ส่งเสริมการจัดการศึกษา/ นางสาวกัญญาภัทร ศรีช่วย
๑๐	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญ กำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๕๐,๐๐๐	พัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษา/นางสาวเรวดี เสนแก้ว
๑๑	โครงการสร้างการรับรู้สื่อสารการประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๒๐,๐๐๐	ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร/ นายกฤษฎา รัตนสมบูรณ์
รวมงบประมาณโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา		๑,๘๖๙,๐๐๐	(๑๑ โครงการ)

## แนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ

๑. งบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้บริหารงานและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนโยบายและแผนจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณบริหารจัดการสำนักงานและพัฒนาคุณภาพตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และจัดสรรงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

๑.๑ งบบริหารสำนักงาน (งบงานประจำ) ใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงาน มอบให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ให้เกิดประสิทธิภาพได้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ งบพัฒนาคุณภาพการศึกษาและภารกิจกลุ่ม ใช้สำหรับดำเนินงานตามภารกิจและบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์ จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยผู้รับผิดชอบระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาบริหารจัดการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัดและเป้าหมาย คำนึงถึงความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัด และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนสูงสุด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ และถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณและระเบียบวิธีการบริหารงบประมาณการเงินและการคลัง

๑.๓ งบสำรองจ่ายในรายการที่จำเป็นเร่งด่วน ใช้สำหรับบริหารจัดการ โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายเร่งด่วนที่เกิดขึ้นซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยผู้รับผิดชอบระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา บริหารจัดการเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วน ตัวชี้วัดและเป้าหมาย คำนึงถึงความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัด และเกิดประโยชน์ ต่อผู้เรียนสูงสุด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ และถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณและระเบียบวิธีการบริหารงบประมาณการเงินและการคลัง

๒. งบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานและเป้าหมายความสำเร็จที่ชัดเจนตามยุทธศาสตร์จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้รับผิดชอบระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม กำหนดเป้าหมายตามกรอบงาน พร้อมขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากจังหวัดและหน่วยงานอื่นๆ สำหรับบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัด การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือตามวัตถุประสงค์อื่นของการจัดสรรงบประมาณ ในแต่ละรายการให้บริหารจัดการให้สอดคล้องกับเงื่อนไข/แนวทางการบริหารงบประมาณ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณกำหนดตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เพิ่มเติมจากแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เป็นผู้บริหารงบประมาณดังกล่าว

๕. งบประมาณเหลือจ่ายจากการบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ และงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เป็นผู้บริหารจัดการงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว

## การบริหารโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๑ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๑ ดังนั้น เพื่อให้แผนสามารถนำนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการศึกษา จึงกำหนดการบริหารโครงการ ดังนี้

๑. การเสนอขออนุมัติโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอโครงการผ่านผู้อำนวยการกลุ่ม ผ่านกลุ่มนโยบายและแผนเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๑ ที่รับผิดชอบกลุ่มงานนั้น ก่อนเสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๑

๒. การเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรมและใช้จ่ายงบประมาณ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่ม ผ่านกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และเสนอผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๑ ที่รับผิดชอบกลุ่มงานนั้น ก่อนเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๑

๓. กรณีที่กลุ่ม/หน่วยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักต่างๆ ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และหากเข้าซ้อนกับกิจกรรมของโครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักต่างๆ ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานอื่นในการดำเนินกิจกรรมของโครงการแทน

๔. การจัดทำโครงการทุกโครงการ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว ให้จัดทำสำเนาโครงการส่งกลุ่มนโยบายและแผน จำนวน ๑ ชุด

## การติดตามและรายงานผล

เพื่อสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๑ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการ เมื่อดำเนินงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ภายใน ๗ วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมนั้น เสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่ม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๑ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๑ และจัดทำสำเนาเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมภาพถ่ายส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน จำนวน ๑ ชุด เพื่อนำผลการดำเนินงานกิจกรรม รายงานทางระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) และสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

๒. รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ตามแบบติดตามของแต่ละหน่วยงานตามระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด

## มาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๑ กำหนดมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพและลดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ รวมถึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะผลักดันการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๑ ดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม บริหารจัดการและเบิกจ่ายงบประมาณ ตามปฏิทินการดำเนินงาน โดยเคร่งครัด

๒. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกรายการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ยกเว้นกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณภายหลังให้เร่งดำเนินการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

๓. กำหนดจัดประชุมเพื่อติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓ ระยะ คือ

ระยะที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อนำมาปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระยะที่ ๒ ไตรมาสที่ ๓ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณและดำเนินการบริหารงบประมาณเหลือจ่าย ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงบประมาณ

ระยะที่ ๓ ไตรมาสที่ ๔ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณและดำเนินการบริหารงบประมาณเหลือจ่าย ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงบประมาณ

### กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ

๑. ประชุมชี้แจงสื่อสารทิศทางองค์กรทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้นการพัฒนา และเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ให้บุคลากรทุกระดับรับรู้และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง

๒. จัดโครงสร้าง กระบวนการทำงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานและผู้สนับสนุน พร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพปัจจุบัน และเป้าหมายตามนโยบาย เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรม และจัดทำแผนปฏิบัติการให้บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์

๔. ดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด

๕. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยติดตามความก้าวหน้า การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๖. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสาธารณะ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีสู่สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ปัจจัยความสำเร็จ

๑. ปรับวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานและการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในจุดเน้นการพัฒนา

๒. ส่งเสริมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์มาใช้ในการพัฒนา ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และใช้วงจรการพัฒนา PDCA อย่างต่อเนื่อง

๓. เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการบริหารงานบุคคลอย่างชัดเจน

๔. บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล

### ระดับสถานศึกษา

๑. ให้สถานศึกษาทุกโรงจัดทำแผนหรือแนวทางการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่เป็นไปได้เพื่อตอบสนององกลยุทธ์จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำสู่การปฏิบัติตลอดปี ทุกสิ้นปีการศึกษา ตลอดจนจนถึงการรายงานผลการใช้แผนทุกสิ้นปีการศึกษา

๒. ให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ/จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สร้างงานที่เป็น Best Practice อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมระบุเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานพร้อมรายงานผลผลิต ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และจัดเตรียมข้อมูลผลการดำเนินงานสำหรับรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้งบประมาณของสถานศึกษาหรือที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือจากหน่วยงานภายนอกเป็นปัจจัยขับเคลื่อน

๓. การบริหารงบประมาณ กิจกรรม โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณต้องดำเนินการและเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ยกเว้นกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณภายหลังให้เร่งดำเนินการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

๔. สำหรับงบลงทุน ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาล