



แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

ประมาณการงบประมาณที่ได้รับ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ งบประมาณ
การงบประมาณที่จะได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการบริหาร
จัดการสำนักงานและพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่าย
งบประมาณบริหารจัดการสำนักงานและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
จันทบุรี เขต ๑ ดังนี้

๑. งบบริหารสำนักงาน(งบประจำ)	จำนวน	๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. งบตามภารกิจกลุ่ม	จำนวน	๒๘๕,๓๖๕ บาท
๓. งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา	จำนวน	๑,๑๔๑,๘๒๖ บาท
๔. งบสำรองจ่ายในรายการที่จำเป็นเร่งด่วนตามนโยบาย	จำนวน	๕๗๒,๘๐๙ บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณงบบริหารสำนักงานและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

รายการ	งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายรายไตรมาส				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑ ค่าตอบแทน อาหารทำกรนอกเวลา	๑๙๐,๐๐๐	-	-	-	๑๙๐,๐๐๐	ถัวจ่ายทุกรายการ
๒ ค่าใช้สอย	๑,๐๐๖,๐๐๐	๒๕๓,๕๐๐	๒๕๑,๕๐๐	๒๕๑,๕๐๐	๒๔๙,๕๐๐	
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการประชุมภายในสำนักงาน	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๒.๒ ค่าเบี้ยประกันรถยนต์สำนักงาน	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐	
๒.๓ ค่ากำจัดขยะมูลฝอย	๖,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๗๐,๐๐๐	๘๒,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๘๘,๐๐๐	
๒.๕ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	๑๖๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
๒.๖ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๑๐๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
๒.๗ ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๒.๘ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๒๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
๓ ค่าวัสดุ	๕๘๐,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	
๓.๑ ค่าวัสดุสำนักงาน	๓๐๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	
๓.๒ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๘๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
๔ ค่าสาธารณูปโภค	๑,๒๒๔,๐๐๐	๓๘๑,๕๐๐	๓๓๑,๕๐๐	๓๓๐,๕๐๐	๑๘๐,๕๐๐	
๔.๑ ค่าไฟฟ้า	๙๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
๔.๒ ค่าประปา	๖๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๔.๓ ค่าโทรศัพท์	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๔.๔ ค่าไปรษณีย์	๙๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	

รายการ	งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายรายไตรมาส				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๔.๕ ค่าบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	๙๐,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	
รวมงบบริหารสำนักงาน(งานประจำ)	๓,๐๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๗๒๘,๐๐๐	๗๑๗,๐๐๐	๗๕๕,๐๐๐	
งบตามภารกิจกลุ่ม	๒๘๕,๓๖๕	๙๙,๐๖๕	๑๕๒,๖๕๐	๓๓,๖๕๐	-	
งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑,๑๔๑,๘๒๖	๔๙๔,๕๑๕	๑๘๙,๐๘๑	๓๘๐,๕๓๐	๑๗๗,๗๐๐	
งบสำรองจ่ายในรายการที่จำเป็นเร่งด่วนตามนโยบาย	๕๗๒,๘๐๙	๑๐๖,๔๒๐	๑๒๒,๔๔๔	๑๐๐,๐๐๐	๒๔๓,๙๔๕	
รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๑๙๒,๑๗๕	๑,๒๓๑,๑๘๐	๑,๐๗๖,๖๔๕	

สรุปงบประมาณโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา/งบประมาณจำแนกตามประเด็นกลยุทธ์

ที่	โครงการ	งบประมาณ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง			
๑	โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๗,๔๕๕	อำนาจการ/ น.ส.วิลาสินี พรหมเจียม
๒	โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาและเยาวชน	๔๘,๖๐๐	ส่งเสริมการจัดการศึกษา/ นายจรินทร์ ขวัญนัย
รวมงบประมาณกลยุทธ์ที่ ๑		๖๖,๐๕๕	(๒ โครงการ)
ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน			
๑	โครงการการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๔๒๖,๘๘๐	ส่งเสริมการจัดการศึกษา/ นางน้ำฝน ชุตแดน
รวมงบประมาณกลยุทธ์ที่ ๒		๔๒๖,๘๘๐	(๑ โครงการ)
ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑	๑๗๓,๒๑๐	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา/ น.ส.เรวดี เสนแก้ว และคณะ
๒	โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑	๑๕๕,๔๐๐	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ/ น.ส.นงศา ศิริพา
๓	โครงการวิจัย	๒๙,๙๒๐	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ/ น.ส.พรรณพิทชญารักษ์ ขุนจันทร์
๔	โครงการการพัฒนาหลักสูตร	๑๒๘,๘๐๐	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ/ น.ส.พรรณพิทชญารักษ์ ขุนจันทร์ และคณะ
รวมงบประมาณกลยุทธ์ที่ ๓		๔๘๗,๓๓๐	(๔ โครงการ)
ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา			
๑	โครงการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)	๔๔,๙๐๐	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ/ นายนิอัลดุสรณ์ มุทะ
รวมงบประมาณกลยุทธ์ที่ ๔		๔๔,๙๐๐	(๑ โครงการ)
ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			
๑	โครงการการสร้างวินัยและจิตสำนึกในการจัดการพลังงาน และการคัดแยกขยะ	๒๗,๕๕๖	อำนาจการ/ น.ส.โนรี อีซอ
๒	โครงการประกวดโรงเรียนต้นแบบด้านการจัดการขยะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๓ (ระดับเขตพื้นที่การศึกษา)	๓๒,๘๐๐	ส่งเสริมการจัดการศึกษา/ น.ส.กชสม มณีมาศ
รวมงบประมาณกลยุทธ์ที่ ๕		๖๐,๓๕๖	(๒ โครงการ)
ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา			
๑	โครงการประชุมกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑	๖,๑๒๕	อำนาจการ/ นางวาสนา สุขอุดม
๒	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษา	๑๙,๔๐๐	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ/ น.ส.สมฤดี อยู่ดี
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขั้นตอนและกระบวนการควบคุมพัสดุ และการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	๓๐,๗๘๐	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์/ นางอุบลรัตน์ สนิท
รวมงบประมาณกลยุทธ์ที่ ๖		๕๖,๓๐๕	(๓ โครงการ)
รวมงบประมาณโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา		๑,๑๔๑,๘๒๖	(๑๓ โครงการ)

สรุปงบประมาณโครงการตามภารกิจกลุ่ม/งบประมาณ

ที่	โครงการ	มาตรฐาน สพท.	งบประมาณ	กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดทำแผน การติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑	๒๘,๖๒๕	นโยบายและแผน/ น.ส.นภาพร ไชยณรงค์ และ คณะ
๒	โครงการพัฒนาระบบนิเทศเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๓	๓๒,๖๐๐	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ/ น.ส.สมฤดี อยู่ดี
๓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูล ขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ และสิทธิ ประโยชน์ต่างๆ กรณีเกษียณอายุราชการ	มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒	๒๕,๑๐๐	บริหารงานการเงินและ สินทรัพย์/ นางอุบลรัตน์ สนิท
๔	โครงการตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี และ พัสดุของสถานศึกษาในสังกัด	มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒	๑๐,๖๐๐	หน่วยตรวจสอบภายใน/ นางวาสนา เทพโษะ
๕	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร งานบุคคล	มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓	๓๑,๗๕๐	บริหารงานบุคคล/ น.ส.ทองกร เตชปัญโญ และ คณะ
๖	โครงการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓	๘,๕๕๐	พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา/ น.ส.เรวดี แสนแก้ว และคณะ
๗	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ และ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๔	๑๐๒,๐๕๐	อำนวยการ/ นางณิขมล คุ่มครอง และ คณะ
๘	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวปี การศึกษา ๒๕๖๓	มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๔	๗,๔๐๐	ส่งเสริมการจัดการศึกษา/ น.ส.รอปียะห์ มะอับดง
๙	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีข้อมูล สารสนเทศ	มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๔	๓๘,๖๙๐	ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และ การสื่อสาร/ นายวุฒิ ศรีสุวรรณวิเชียร และคณะ
รวมงบประมาณโครงการตามภารกิจกลุ่ม			๒๘๕,๓๖๕	(๙ โครงการ)

แนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ

๑. งบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้บริหารงานและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณบริหารจัดการสำนักงานและพัฒนาคุณภาพตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และจัดสรรงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

๑.๑ งบบริหารสำนักงาน (งบงานประจำ) ใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงาน มอบให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ ให้เกิดประสิทธิภาพได้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ งบตามภารกิจกลุ่ม ใช้สำหรับการดำเนินงานตามภารกิจ ผู้รับผิดชอบในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบรรลุตามภารกิจและเป้าหมายที่กำหนด โดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา ใช้สำหรับบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์ จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยผู้รับผิดชอบระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา บริหารจัดการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัดและเป้าหมายค่านึงถึงความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัด และเกิดประโยชน์ ต่อผู้เรียนสูงสุดสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ และถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณและระเบียบวิธีการบริหารงบประมาณการเงินและการคลัง

๑.๔ งบสำรองจ่ายในรายการที่จำเป็นเร่งด่วน ใช้สำหรับบริหารจัดการ โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายเร่งด่วนที่เกิดขึ้นซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยผู้รับผิดชอบระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา บริหารจัดการเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วน ตัวชี้วัดและเป้าหมายค่านึงถึงความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัด และเกิดประโยชน์ ต่อผู้เรียนสูงสุดสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ และถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณและระเบียบวิธีการบริหารงบประมาณการเงินและการคลัง

๒. งบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานและเป้าหมายความสำเร็จที่ชัดเจนตามยุทธศาสตร์จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้รับผิดชอบระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม กำหนดเป้าหมายตามกรอบงาน พร้อมขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากจังหวัดและหน่วยงานอื่นๆ สำหรับบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัด การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือตามวัตถุประสงค์อื่นของการจัดสรรงบประมาณในแต่ละรายการให้บริหารจัดการให้สอดคล้องกับเงื่อนไข/แนวทางการบริหารงบประมาณ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณกำหนดตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

การบริหารโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ ดังนั้นเพื่อให้แผนสามารถนำนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการศึกษา จึงกำหนดการบริหารโครงการ ดังนี้

๑. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑

๒. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม ของโครงการ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ ก่อนดำเนินโครงการ

๓. กรณีที่กลุ่ม/หน่วยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักต่างๆ ในสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการกิจกรรมเฉพาะโดยตรง และหากซ้ำซ้อนกับกิจกรรมของ โครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักต่าง ๆ ในสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานอื่นในการดำเนินกิจกรรมของโครงการแทน

๔. การจัดทำโครงการทุกโครงการ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว ให้จัดทำสำเนาโครงการแจ้ง กลุ่มนโยบายและแผน จำนวน ๑ ชุด

การติดตามและรายงานผล

เพื่อสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รายงานผล การดำเนินงาน ดังนี้

๑. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการ ส่งกลุ่มนโยบายและแผนเพื่อสรุปเสนอ ผู้บริหารสำนักงาน เดือนละ ๑ ครั้ง (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน)

๒. เมื่อดำเนินงานตามโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอเอกสารรายงานผลโครงการทุก โครงการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ หลังเสร็จสิ้นโครงการ ภายใน ๗ วัน และจัดทำสำเนาเอกสารรายงานโครงการให้กลุ่มนโยบายและแผน จำนวน ๑ ชุด เพื่อนำผลการ ดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ สรุปรายงานผล เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

๓. รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ตามแบบติดตามของแต่ละ หน่วยงานตามระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด

มาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ กำหนดมาตรการและแนวทางการเร่งรัด ติดตามการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพและลดการใช้จ่ายงบประมาณ ภาครัฐ รวมถึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะผลักดันการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ ดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม บริหารจัดการและเบิกจ่ายงบประมาณ ตามปฏิทินการดำเนินงาน โดยเคร่งครัด

๒. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกรายการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ยกเว้นกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณภายหลังให้เร่งดำเนินการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

๓. กำหนดจัดประชุมเพื่อติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓ ระยะเวลา คือ

ระยะที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณเพื่อนำมาปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระยะที่ ๒ ไตรมาสที่ ๓ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณและดำเนินการบริหารงบประมาณเหลือจ่ายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงบประมาณ

ระยะที่ ๓ ไตรมาสที่ ๔ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณและดำเนินการบริหารงบประมาณเหลือจ่ายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงบประมาณ

กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ

๑. ประชุมชี้แจงสื่อสารทิศทางองค์กรทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้นการพัฒนา และเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ให้บุคลากรทุกระดับรับรู้และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง

๒. จัดโครงสร้าง กระบวนการทำงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานและผู้สนับสนุนพร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพปัจจุบัน และเป้าหมายตามนโยบาย เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรม และจัดทำแผนปฏิบัติการให้บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์

๔. ดำเนินงาน กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด

๕. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยติดตามความก้าวหน้า การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๖. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสาธารณะ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีสู่สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยความสำเร็จ

๑. ปรับวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานและการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในจุดเน้นการพัฒนา

๒. ส่งเสริมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์มาใช้ในการพัฒนาปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและใช้วงจรการพัฒนา PDCA อย่างต่อเนื่อง

๓. เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการบริหารงานบุคคลอย่างชัดเจน

๔. บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล

ระดับสถานศึกษา

๑. ให้สถานศึกษาทุกโรงจัดทำแผนหรือแนวทางการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่เป็นไปได้เพื่อตอบสนองกลยุทธ์จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำสู่การปฏิบัติตลอดปี ทุกสิ้นปีการศึกษา ตลอดจนถึงการรายงานผลการใช้แผนทุกสิ้นปีการศึกษา

๒. ให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ/จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สร้างงานที่เป็น Best Practice อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมระบุเป้าหมายแนวทางการดำเนินงานพร้อมรายงานผลผลิต ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และจัดเตรียมข้อมูลผลการดำเนินงานสำหรับรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้งบประมาณของสถานศึกษาหรือที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือจากหน่วยงานภายนอกเป็นปัจจัยขับเคลื่อน

๓. การบริหารงบประมาณ กิจกรรม งานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณต้องดำเนินการและเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ยกเว้นกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณภายหลังให้เร่งดำเนินการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

๔. สำหรับงบลงทุน ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาล