

คู่มือ

การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สายงานบริหารสถานศึกษา

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

การประเมินด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 5 ตอน จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนน
4	4
3	3
2	2
1	1

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 1 จะต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- 2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
- 4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนจากคณะกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.4 และ ก.ค.ศ.5) ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 1 และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 1 ทั้งนี้ แบบประเมินดังกล่าว ใช้ประเมินได้ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เอกสาร หลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามพฤติกรรม และหรือหลักฐานร่องรอยที่ปรากฏในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ขอรับการประเมิน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ. 4) แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในตารางท้ายแบบ ก.ค.ศ.4 พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

4.3 ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.5 ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ 1 และหรือครั้งที่ 2 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่1) และหรือครั้งที่ 3 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 2) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้รับการประเมินทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ในการประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้กำหนดรายการประเมินเป็น 5 ตอน ๆ ละ 5 ตัวบ่งชี้ และในแต่ละตัวบ่งชี้ มีเกณฑ์การให้คะแนนตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย โดยกำหนดให้ผู้รับการประเมินรายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม หมายถึง การมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ 1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี

ตัวบ่งชี้ 1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย

ตัวบ่งชี้ 1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 2.1 ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปพัฒนาผู้อื่นได้

ตัวบ่งชี้ 2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตน ตามหลักศาสนา หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมและเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลัก นิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิ และหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยการมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้ 2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม หมายถึง การมีกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง การมีพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวบ่งชี้ 3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึง การเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไป ด้วยความถูกต้อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และของทางราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาผู้อื่นในเรื่องดังกล่าวได้

ตัวบ่งชี้ 3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการการนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่น โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ 4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ 4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ หมายถึง การมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษาการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ

ตัวบ่งชี้ 4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 4.5 การเสริมสร้างปลุกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลุกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ 5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้
โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่
ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน
และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่องโดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ เพิ่มความสามารถ
ตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึง
การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเพิ่มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ
เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ 5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการ
พัฒนางานในหน้าที่ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการ
พัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ 5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน
พฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
และแบบแผน พฤติกรรม ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การได้รับการยกย่อง ชมเชย ในระดับ
จังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น

ตัวบ่งชี้ 5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง
พฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวม อย่างทุ่มเทและเสียสละ
จนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง

กรอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตอนที่ 1 การมีวินัย			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
1. การมีวินัย (20 คะแนน)	1.1 การมีวินัยในตนเอง ขอมรับและ ถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และ แบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้ นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น ในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดีและ มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น ในด้านนี้</p> <p>ระดับ 2 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>ระดับ 1 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม</p>	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * ว่าผู้ขอรับการประเมินควบคุมพฤติกรรม ของตนเองได้ในระดับใด - หลักฐานที่แสดงถึงการมีวินัยในตนเอง ขอมรับ และถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงาม ของสังคม เช่น แผนงาน/โครงการ/ คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>ระดับ 3 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น</p> <p>ระดับ 2 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>ระดับ 1 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) หลักฐานการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลา ให้แก่ทางราชการและผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลา</p> <p>ระดับ 2 ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติงานตามปกติ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - หลักฐานการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน/การเข้าร่วมประชุมฯ - หลักฐานที่แสดงถึงการอุทิศเวลาหรือการได้รับมอบหมายภารกิจที่ต้องอุทิศเวลา และผลงานจากการอุทิศเวลา เช่น การสอนซ่อมเสริม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจัดหรือร่วมกิจกรรมในวันหยุด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>ระดับ 3 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>ระดับ 2 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ระดับ 1 ไม่เคยถูกลงโทษ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 3 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</p> <p>ระดับ 2 ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</p> <p>ระดับ 1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/ หนังสือขอขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การทำงาน ร่วมกันในชุมชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การประพุดติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
<p>2. การประพุดติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)</p>	<p>2.1 ความอดุทธสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คู้มค่า มีประสิทธิธิภาพ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ปฏิบัติงานประสพความสำเร็จ เป็นที่ขอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่น ได้</p> <p>ระดับ 3 ปฏิบัติงานประสพความสำเร็จ เป็นที่ขอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน</p> <p>ระดับ 2 ปฏิบัติงานประสพความสำเร็จมีหลักฐานที่ปรากฏเป็นที่ขอมรับ</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจาก ความอดุทธสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น ชิ้นงาน วุฒิบัตร หนังสือรับรอง และคำสั่งต่าง ๆ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น</p> <p>ระดับ 3 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>ระดับ 2 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>ระดับ 1 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามศาสนา และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น เช่น โครงการ/กิจกรรม/คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย ฯลฯ - ภาพถ่าย การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และ มีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>ระดับ 2 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติราชการ โดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตน โดยยึดในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง การเป็นผู้ยึดมั่นในหลักนิติธรรมยืนหยัดกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยมีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย</p> <p>ระดับ 3 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยมีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>ระดับ 2 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง</p> <p>ระดับ 1 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/กิจกรรม/โครงการ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตรฯ/รายงานการใช้สิทธิ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 3 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 2 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม</p> <p>ระดับ 1 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย กิจกรรมรีไซเคิล ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
<p>3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)</p>	<p>3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>ระดับ 3 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p>ระดับ 2 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p>ระดับ 1 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/ประจักษ์พยาน /ภาพถ่าย - สำเนาบัญชีเงินฝาก เช่น การจัดทำบัญชีครัวเรือน การปลูกพืชผักสวนครัว การแต่งกาย - การประหยัด มัธยัสถ์ การอดออม ไม่มีรายจ่ายตามบัญชีสูงกว่ารายรับ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำบรรณรักษ์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการบรรณรักษ์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 2 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วมในการบรรณรักษ์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรม การเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้นำบรรณรักษ์เสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น</p> <p>ระดับ 2 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</p> <p>ระดับ 1 ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้หรือให้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ และข้อมูล ข่าวสารของทางราชการอย่างถูกต้อง เช่น การรักษาความลับของทางราชการ การรักษาความลับของศิษย์ การไม่ใช่ข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น การเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่บิดเบือน มีการตีพิมพ์ประกาศประกวดราคา ให้ทุนการศึกษา เลื่อนวิทยฐานะ/ตำแหน่ง การสอบแข่งขัน การคัดเลือก เป็นต้น <p>ให้ทราบล่วงหน้าทั่วกันตามที่กฎหมายกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ได้รับ การยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมี ส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 2 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>ระดับ 1 ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/ รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.5 การประหยัด วัสดุ อดออม (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 2 มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และ มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน</p> <p>ระดับ 1 มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
<p>4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)</p>	<p>4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพ และทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>ระดับ 2 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้</p> <p>ระดับ 1 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 พฤติกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้</p> <p>ระดับ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จ</p> <p>ระดับ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ</p> <p>ระดับ 1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ/ชิ้นงาน/หนังสือ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้าง ภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ</p> <p>ระดับ 3 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้าง ภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น</p> <p>ระดับ 2 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ระดับ 1 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ขกย่อง ชมเชย/ รางวัล/วุฒิบัตร/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ 3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี</p> <p>ระดับ 2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 เป็นผู้ดำเนินการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>ระดับ 3 เป็นผู้ดำเนินการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ</p> <p>ระดับ 2 เป็นผู้ดำเนินการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม</p> <p>ระดับ 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3-4 ครั้ง/กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพข่าวทางสื่อสารมวลชน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
<p>5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)</p>	<p>5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบังหวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบังหวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดี ต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบังหวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดี ต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง</p> <p>ระดับ 2 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบังหวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดี ต่องานในหน้าที่</p> <p>ระดับ 1 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบังหวังสิ่งตอบแทน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบังหวังสิ่งตอบแทน/หนังสือ ขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/ วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>5.2 การเอาใจใส่ ช่วยเหลือผู้เรียน และผู้รับบริการ เพิ่มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p>ระดับ 3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>ระดับ 2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>ระดับ 1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - บันทึกการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม เช่น การสอนซ่อมเสริม/การตรวจเยี่ยมบ้าน/การให้ความช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้</p> <p>ระดับ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่จนสำเร็จ</p> <p>ระดับ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่</p> <p>ระดับ 1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่/ชิ้นงาน/ หนังสือยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>5.4 การประพาดิตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ได้รับการยกย่องชมเชย จากคณาจารย์ องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ระดับ 3 ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ระดับ 2 ประพาดิตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>ระดับ 1 ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพาดิตนผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับการยกย่องจากคณาจารย์/องค์กรหน่วยงานภายนอก/หลักฐานการถูกลงโทษกรณีประพาดิตนผิดจรรยาบรรณ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง</p> <p>ระดับ 3 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>ระดับ 2 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละ</p> <p>ระดับ 1 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การปลูกป่า เป็นอาสาสมัครในงานสาธารณะ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ * คณะกรรมการสถานศึกษาจะปรับเปลี่ยนไปเป็นคณะกรรมการอื่นตามสังกัดของผู้ขอรับการประเมิน แล้วแต่กรณี เช่น คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

- ประเมิน ครั้งที่ 1
 ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)
 ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง/วิทยฐานะปัจจุบัน.....

ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.1 การมีวินัย ในตนเอง ยอมรับ และถือปฏิบัติตาม กฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม (4 คะแนน)		4 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำใน การเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น ในด้านนี้ 3 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และมีส่วนร่วม ในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น ในด้านนี้ 2 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี 1 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 การรักษาและ เสริมสร้างวินัย ในตำแหน่งหน้าที่ ราชการ การปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ของทางราชการ (4 คะแนน)		<p>4 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่ง หน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>3 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่ง หน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น</p> <p>2 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่ง หน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ</p> <p>1 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p>
1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลา ให้แก่ทางราชการ และผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)		<p>4 ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลา อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลา</p> <p>2 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>1 ปฏิบัติงานตามปกติ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการ ปฏิบัติหน้าที่ การรักษา ผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มี ผลประโยชน์ ทับซ้อน (4 คะแนน)</p>		<p>4 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>3 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>2 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>1 ไม่เคยถูกลงโทษ</p>
<p>1.5 การรักษา ความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กร ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</p> <p>2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและ ประสบความสำเร็จ</p> <p>1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>

ตอนที่ 2 การประพฤติกปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2.1 ความอดสาหัส ขยัน อดทน มุ่งมั่นและ รับผิดชอบต่อ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คู้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)</p>		<p>4 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้</p> <p>3 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน</p> <p>2 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ</p> <p>1 ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง</p>
<p>2.2 การยึดมั่น ในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตน ตามหลักศาสนา (4 คะแนน)</p>		<p>4 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตน ตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น</p> <p>3 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตน ตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย</p> <p>2 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตน ตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>1 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตน ตามหลักศาสนา</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.3 การยึดมั่นในหลัก นิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วย กฎหมาย (4 คะแนน)		<p>4 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย มีการณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>2 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม</p> <p>1 ปฏิบัติราชการ โดยไม่เคยมีกรณี ถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือน ในด้านนี้</p>
2.4 การยึดมั่นในการ ปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลาง ทางการเมือง (4 คะแนน)		<p>4 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลางทางการเมืองและ การวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย</p> <p>3 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลาง ทางการเมือง</p> <p>2 ใช้สิทธิหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง</p> <p>1 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตย</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.5 การมีส่วนร่วม อนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)		<p>4 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม</p> <p>3 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม</p> <p>2 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม</p> <p>1 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม</p>

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.1 การดำรงชีวิต ตามแนวทาง หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)		<p>4 มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>3 มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p>2 มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p>1 มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม</p>
3.2 การละเว้นอบายมุข และสิ่งเสพติด (4 คะแนน)		<p>4 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็น ผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำร่องและเสริมสร้าง ผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็น ผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>2 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและมีส่วนร่วมในการณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด</p>
<p>3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)</p>		<p>4 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสมและสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสมเกิดประโยชน์ต่อราชการและสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น</p> <p>2 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</p> <p>1 ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง</p>
<p>3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)</p>		<p>4 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ได้รับการยกย่อง ชมเชยและมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>2 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสม กับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>1 ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่</p>
<p>3.5 การประหยัด มีธยัสถ์ อุดม (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิต เป็นที่ปรากฏได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และ เสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>2 มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน</p> <p>1 มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วม กิจกรรมของวิชาชีพ และทางวิชาการ อย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)		<p>4 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และ สามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น ในด้านนี้</p> <p>3 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และ สามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>2 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้</p> <p>1 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางาน ในวิชาชีพ (4 คะแนน)</p>		<p>4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนา งานในวิชาชีพจนสำเร็จ และ เป็นตัวอย่างได้</p> <p>3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการ พัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จ</p> <p>2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการ พัฒนางานในวิชาชีพ</p> <p>1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ</p>
<p>4.3 การมีบทบาท เป็นผู้นำทางวิชาการ ในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา มีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้าง ภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ</p> <p>3 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้าง ภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น</p> <p>2 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับ สถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรี แห่งวิชาชีพและ การยกย่อง เชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)</p>		<p>4 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและมีส่วนร่วมรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี</p> <p>2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง</p> <p>1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ กิจกรรม</p>
<p>4.5 การเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)</p>		<p>4 เป็นผู้นำในการเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏและ ได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>3 เป็นผู้นำในการเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ</p> <p>2 เป็นผู้นำในการเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม</p> <p>1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3 - 4 ครั้ง/กิจกรรม</p>

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)		<p>4 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดี ต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดี ต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง</p> <p>2 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดี ต่องานในหน้าที่</p> <p>1 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>5.2 การเอาใจใส่ ช่วยเหลือผู้เรียน และผู้รับบริการ เต็มความสามารถ ตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน (4 คะแนน)</p>		<p>4 จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p>3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>
<p>5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนา งานในหน้าที่ (4 คะแนน)</p>		<p>4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนา งานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็น ตัวอย่างได้</p> <p>3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนา งานในหน้าที่จนสำเร็จ</p> <p>2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนา งานในหน้าที่</p> <p>1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.4 การประพฤติตน ตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพและ แบบแผน พฤติกรรม ตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ (4 คะแนน)		<p>4 ได้รับการยกย่องชมเชยจากคณาจารย์ องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือ หน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>3 ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงาน ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2 ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของ วิชาชีพ</p> <p>1 ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพฤติผิด จรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>
5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ ส่วนรวม (4 คะแนน)		<p>4 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ จนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง</p> <p>3 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ จนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>2 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ</p> <p>1 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวม</p>

บันทึกสรุปคะแนนรายตัวบ่งชี้ และคะแนนรวม

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้					คะแนนรวม
	ตัวบ่งชี้ที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 5	
ตอนที่ 1 การมีวินัย						
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม						
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ						
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ						
คะแนนรวม						

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

1. จุดเด่น

.....
.....
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....

ความเห็น ผ่านการประเมิน

ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ)

ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อกรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

- ประเมิน ครั้งที่ 1
- ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)
- ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุลตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....
 สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....ส่วนราชการ.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ตอนที่ 1 การมีวินัย	20				เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะ ต้องได้คะแนน จากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย ดังนี้ ชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 เชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 เชี่ยวชาญพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	20				
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม	20				
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ	20				
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ	20				
คะแนนรวม	100				
รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย (คนที่ 1+คนที่ 2+คนที่ 3) = คะแนน					
3					

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

- ความเห็น ผ่านการประเมิน
 ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ)
 ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)กรรมการ (ลงชื่อ)กรรมการ
 (.....) (.....) (.....)
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
 วันที่ เดือน..... พ.ศ. วันที่ เดือน..... พ.ศ. วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ (.....)	(ลงชื่อ)กรรมการ (.....)	(ลงชื่อ)กรรมการ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ เดือน..... พ.ศ.	วันที่ เดือน..... พ.ศ.	วันที่ เดือน..... พ.ศ.

การประเมินด้านที่ 2
ด้านความรู้ความสามารถ

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2

ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานบริหารสถานศึกษา

(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา)

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ มีองค์ประกอบการประเมิน
เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ คะแนนเต็ม 100 คะแนน
ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา คะแนนเต็ม
60 คะแนน มีรายการประเมิน 7 รายการ จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) การวางแผนพัฒนาการศึกษา (8 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้
- 2) การจัดโครงสร้างการบริหารกิจการสถานศึกษา (4 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้
- 3) การบริหารวิชาการ (16 คะแนน) มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้
- 4) การบริหารงบประมาณ (4 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้
- 5) การบริหารงานบุคคล (8 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้
- 6) การบริหารทั่วไป (12 คะแนน) มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้
- 7) การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม การบริหารการศึกษา (8 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการ
สถานศึกษา คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 4 รายการ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้
- 2) การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ (10 คะแนน)
มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้
- 3) การนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา (10 คะแนน)
มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้
- 4) การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้		
	(คะแนนเต็ม 4)	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)
4	4	5.00	10.00
3	3	3.75	7.50
2	2	2.50	5.00
1	1	1.25	2.50

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 2 ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- 2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
- 4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 1

มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ทั้งนี้ ต้องมีผลการประเมินจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.6/2 และ ก.ค.ศ.7/2)

ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 2 และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 2

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนน โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 6/2) แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 7/2) พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

4.3 ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ. 8/2 ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ 1 และหรือครั้งที่ 2 (หลังจากการพัฒนารั้งที่ 1) และหรือครั้งที่ 3 (หลังจากการพัฒนารั้งที่ 2) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมิน ทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

5. กรณีการประเมินผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้คณะกรรมการประเมินด้านที่ 2 ประเมินส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) จาก 3 รายการ คือ การวางแผนพัฒนาการศึกษา การจัดโครงสร้างบริหารกิจการสถานศึกษา และการเป็นผู้นำด้านวัตกรรมการบริหารการศึกษา ซึ่งมีคะแนนเต็มรวม 20 คะแนน

ส่วนอีก 40 คะแนน ให้ประเมินเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเท่านั้น ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเดียวให้กำหนดคะแนนเต็มเป็น 40 คะแนน แต่หากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 2 งานขึ้นไป ให้ปรับค่าน้ำหนักคะแนนแต่ละงานให้เท่ากัน หรือใกล้เคียงกัน

- หมายเหตุ - แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 9) ใช้สำหรับสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ เสนอ อ.ก.ค.ศ.
ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง พิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 มีผลสิ้นสุดแล้ว
- แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 10) ใช้สำหรับสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.
-

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานบริหารสถานศึกษา

(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา)

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา 60 คะแนน มีจำนวน 15 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา 40 คะแนน มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา (60 คะแนน)

1. การวางแผนพัฒนาการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 1.1 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา หมายถึง มีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เกี่ยวข้องหรือ มีกระบวนการจัดทำถูกต้อง ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนทุกขั้นตอน แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และผ่านการตรวจสอบและเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ 1.2 ดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา หมายถึง มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ มีการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วน และมีการนิเทศ ติดตาม มีบันทึก หรือรายงานผลการนิเทศ ติดตาม มีการนำผลการนิเทศติดตามไปใช้ในการปรับปรุงแผน แผนงาน โครงการ และมีรายงานผลการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมครบถ้วน

2. การจัดโครงสร้างการบริหารกิจการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ การจัดโครงสร้างการบริหารกิจการสถานศึกษา หมายถึง มีการจัดโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบสอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจและเป้าหมายของสถานศึกษา แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของสายงาน มีความครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจหลักของสถานศึกษา ผ่านความเห็นชอบของต้นสังกัด มีการมอบหมายงานแก่บุคลากรตามภารกิจ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรและบริบทของสถานศึกษา มีการจัดสรรทรัพยากร สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ และจัดให้มีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

3. การบริหารวิชาการ

ตัวบ่งชี้ 3.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ คือ มีวิสัยทัศน์ จุดหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผลการเรียน หลักสูตรผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริงในการจัดการเรียนรู้ มีระบบการนิเทศ ติดตามการใช้หลักสูตร มีการนำผลการนิเทศ ติดตาม และการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 3.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ หมายถึง ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ (การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมสื่อและแหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลประเมินผล) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย โดยมีร่องรอยหลักฐานของการวัดและนำผลไปปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ 3.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ทางการศึกษา หมายถึง มีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และมีการระดมทุนเพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี มีการรายงานผล และนำผลไปปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ 3.4 การจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง มีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ระบุไว้ในคู่มือ มีการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) มีการเตรียมการเพื่อการประเมินภายนอก มีการเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง

4. การบริหารงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ การบริหารงบประมาณ หมายถึง มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ จัดทำมาตรฐานภาระงานงบประมาณ มีการชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ การมอบหมายงานให้รับผิดชอบโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความ ต้องการของสถานศึกษา มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ใช้งบประมาณตรงตามกรอบ และวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ มีระบบควบคุม ตรวจสอบภายใน รายงานการใช้งบประมาณ เป็นปัจจุบัน และมีการประเมินผลและนำผลไปปรับปรุง

5. การบริหารงานบุคคล

ตัวบ่งชี้ 5.1 การจัดระบบบริหารงานบุคคล หมายถึง มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการ ตามที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนด และครอบคลุมความต้องการอัตรากำลัง และสาขาวิชาที่ต้องการ จัดทำมาตรฐานภาระงานบุคคล และชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ มีการมอบหมายงานสอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา มีระบบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ 5.2 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง มีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแผนพัฒนา เป็นรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ตรงตามข้อมูลความจำเป็นของสถานศึกษา จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมให้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา ประชุม เผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลงาน เพื่อเพิ่มความรู้และประสิทธิภาพการทำงาน ความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีการติดตาม ประเมินผล การพัฒนา มีรายงานผลการพัฒนาและนำผลไปปรับปรุง

6. การบริหารทั่วไป

ตัวบ่งชี้ 6.1 การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม หมายถึง มีแผนแม่บทในการ พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดทำมาตรฐาน ภาระงานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เน้นการบำรุงรักษาและใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนา และใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างประหยัดและคุ้มค่า มีการ ติดตามประเมินผล รายงานผลการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และนำผลไปปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ 6.2 การบริหารกิจการนักเรียน หมายถึง มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน จัดทำมาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียนและชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานให้บุคลากร มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครองรับผิดชอบดำเนินการตามแผน และจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการติดตามและประเมินผล และมีรายงานผลการดำเนินงาน และนำผลไปปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ 6.3 การบริหารงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน หมายถึง มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการ และงานสัมพันธ์ชุมชน จัดทำมาตรฐานภาระงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวกและทั่วถึง และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความต้องการของสถานศึกษา วัสดุ เครือข่าย และเทคโนโลยีเพื่องานธุรการ มีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง มีการติดตามและประเมินผล และมีการรายงานผลและนำผลไปปรับปรุง

7. การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมการบริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 7.1 การใช้นวัตกรรมการบริหารการศึกษา หมายถึง มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรมการบริหาร มีการสรรหาคณะทำงานที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบการใช้นวัตกรรมการบริหาร และชี้แจงคณะทำงานเกี่ยวกับการใช้และเลือกใช้นวัตกรรมบริหารที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า มีผลการใช้เป็นที่ยอมรับของวงวิชาชีพบริหาร เช่น ได้รับเชิญให้นำเสนอ ได้รับการประเมินจากหน่วยงาน หรือได้รับรางวัลเกี่ยวกับนวัตกรรมที่นำมาใช้ เป็นต้น มีการติดตามและประเมินผลการใช้ และมีรายงานผลและนำผลไปปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ 7.2 การคิดริเริ่มนวัตกรรมการบริหารการศึกษา หมายถึง มีการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม การออกแบบนวัตกรรมการบริหารการศึกษาและชี้แจงครูและผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการทดลองใช้ มีการติดตามและประเมินผลการใช้ มีรายงานผลการใช้ และนำผลไปปรับปรุงเผยแพร่ และนวัตกรรมเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพบริหาร

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา (40 คะแนน)

1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ

ตัวบ่งชี้ มีวิธีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ดังนี้

- 1) การศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ
- 2) การฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง
- 3) การประชุมทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 4) การสัมมนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 5) การศึกษาคูงานที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 6) การศึกษาค้นคว้าผลการวิจัย อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง
- 7) การเป็นคณะทำงานที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง
- 8) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 9) การทดสอบความรู้ หรือทักษะ จากสถาบันที่ ก.ค.ศ. รับรอง

2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ 2.1 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ หมายถึง มีการประมวลความรู้เชิงวิชาการเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระให้ทันสมัย

ตัวบ่งชี้ 2.2 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง มีการประมวลความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระให้ทันสมัย

3. การนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ การนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา หมายถึง มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดทำเป็นแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติ มีการประชุมวางแผน การนำความรู้หรือทักษะมาใช้ มีการปฏิบัติจริง ตามแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนด มีการติดตาม การประเมินผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด มีรายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหารและนำไปปรับปรุง และเกิดผลดีเป็นแบบอย่างได้

4. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง มีการดำเนินการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

- 1) การนำเสนอต่อที่ประชุมระดับเครือข่าย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือระดับเขตพื้นที่ จังหวัด หรือประเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - 2) การจัดนิทรรศการแสดงผลงานในระดับเขตพื้นที่ขึ้นไป อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
 - 3) การนำเสนอในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง
 - 4) การรวบรวมเป็นเอกสารเผยแพร่ อย่างน้อยปีละ 2 ฉบับ
 - 5) การเป็นวิทยากรระดับเครือข่าย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือระดับเขตพื้นที่ จังหวัด หรือประเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - 6) การนำเสนอในวารสารทางวิชาการที่ยอมรับในวงวิชาการ อย่างน้อยปีละ 1 ฉบับ
-

**กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารสถานศึกษา**

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา (60 คะแนน)			
1. การวางแผนพัฒนาการศึกษา (8 คะแนน)	1.1 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เกี่ยวข้องหรือ มีกระบวนการจัดทำถูกต้อง ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนทุกขั้นตอน แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และผ่านการตรวจสอบและเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>ระดับ 3 มีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เกี่ยวข้องหรือ มีกระบวนการจัดทำถูกต้อง ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนทุกขั้นตอน และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - บันทึก/รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรคของสถานศึกษา - แผนกลยุทธ์ - แผนปฏิบัติการประจำปี - ปฏิทินการปฏิบัติงาน - บันทึก/รายงานผล - การดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 มีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เกี่ยวข้องหรือ มีกระบวนการจัดทำ ถูกต้อง และผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนทุกขั้นตอน</p> <p>ระดับ 1 มีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เกี่ยวข้องหรือ และมีกระบวนการจัดทำ ถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และจังหวัดที่ตั้งโรงเรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>1.2 ดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ มีการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วน และมีการนิเทศ ติดตาม มีบันทึก หรือรายงานผลการนิเทศ ติดตาม มีการนำผลการนิเทศ ติดตามไปใช้ในการปรับปรุงแผน แผนงาน โครงการ และมีรายงานผลการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมครบถ้วน</p> <p>ระดับ 3 มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ มีการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วน และมีการนิเทศ ติดตาม มีบันทึก หรือรายงานผลการนิเทศ ติดตาม และมีการนำผลการนิเทศติดตามไปใช้ในการปรับปรุงแผน แผนงาน และโครงการ</p> <p>ระดับ 2 มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง มีการมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ มีการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วน และมีการนิเทศ ติดตาม มีบันทึก หรือรายงานผลการนิเทศ ติดตาม</p> <p>ระดับ 1 มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องมีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ และมีการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วน</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - บันทึก/รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรคของสถานศึกษา - แผนกลยุทธ์ - แผนปฏิบัติการประจำปี - ปฏิทินการปฏิบัติงาน - บันทึก/รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ หรือกิจกรรม - สรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนา ด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และ จังหวัดที่ตั้ง โรงเรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถาม บุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
<p>2. การจัดโครงสร้างการบริหารกิจการ สถานศึกษา (4 คะแนน)</p>	<p>การจัดโครงสร้างการบริหาร กิจการสถานศึกษา</p>	<p>ระดับ 4 มีการจัดโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบสอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจและเป้าหมายของสถานศึกษา แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของสายงาน มีความครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจหลักของสถานศึกษา ผ่านความเห็นชอบของต้นสังกัด มีการมอบหมายงานแก่บุคลากรตามภารกิจ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรและบริบทของสถานศึกษา มีการจัดสรรทรัพยากร สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ และจัดให้มีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา</p> <p>ระดับ 3 มีการจัดโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบสอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจและเป้าหมายของสถานศึกษา แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของสายงาน มีความครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจหลักของสถานศึกษา ผ่านความเห็นชอบของต้นสังกัด และมีการมอบหมายงานแก่บุคลากรตามภารกิจ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรและบริบทของสถานศึกษา</p> <p>ระดับ 2 มีการจัดโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบสอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจและเป้าหมายของสถานศึกษา แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของสายงาน มีความครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจหลักของสถานศึกษา และผ่านความเห็นชอบของต้นสังกัด</p> <p>ระดับ 1 มีการจัดโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบสอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจและเป้าหมายของสถานศึกษา แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของสายงาน มีความครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจหลักของสถานศึกษา</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร - คำสั่งมอบหมายงานตามภารกิจ - รายงานการประชุม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
<p>3. การบริหารวิชาการ (16 คะแนน)</p>	<p>3.1 การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ คือ มีวิสัยทัศน์ จุดหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบาย รายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการเรียน หลักสูตรผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริงในการจัดการเรียนรู้ มีระบบการนิเทศ ติดตามการใช้หลักสูตร มีการนำผลการนิเทศ ติดตาม และการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตร อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ คือ มีวิสัยทัศน์ จุดหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบาย รายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการเรียน หลักสูตรผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริงในการจัดการเรียนรู้ และมีระบบการนิเทศ ติดตามการใช้หลักสูตร</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - ข้อมูลความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่น - หลักสูตรสถานศึกษา และเอกสาร ประกอบหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร - ประกาศการใช้หลักสูตรสถานศึกษา - ระเบียบการวัดผลประเมินผล - รายงานการประชุม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ คือ มีวิสัยทัศน์ จุดหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผลการเรียน หลักสูตรผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>ระดับ 1 หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ คือ มีวิสัยทัศน์ จุดหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผลการเรียน</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>3.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ (การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมสื่อและแหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือ วัสดุประเมินผล) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย โดยมีร่องรอยหลักฐานของการวัด และนำผลไปปรับปรุง</p> <p>ระดับ 3 ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ (การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมสื่อและแหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือ วัสดุประเมินผล) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย โดยมีร่องรอยหลักฐานของการวัด</p> <p>ระดับ 2 ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ (การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมสื่อและแหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือ วัสดุประเมินผล) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผล โดยมีร่องรอยหลักฐานของการวัด</p> <p>ระดับ 1 ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ (การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมสื่อและแหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือ วัสดุประเมินผล) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผล</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - แผนการจัดการเรียนรู้ - เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ - สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ - บันทึกผลการจัดการเรียนรู้ - รายงานการวิจัยในชั้นเรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>3.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ ทางการศึกษา (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และมีการระดมทุน เพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่ง การเรียนรู้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการติดตามประเมินผล การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี มีการรายงานผล และนำผลไปปรับปรุง</p> <p>ระดับ 3 มีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และมีการระดมทุนเพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่ง การเรียนรู้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการติดตามประเมินผล การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และมีการรายงานผล</p> <p>ระดับ 2 มีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และมีการระดมทุนเพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>ระดับ 1 มีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และมีการระดมทุนเพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียน สามารถใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - แผนพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา พิจารณารายละเอียดในแผน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) การระดมทุนเพื่อจัดหาและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา 2) การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา 3) การพัฒนาผู้เรียนเกี่ยวกับการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการติดตาม ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>3.4 การจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ระบุไว้ในคู่มือ มีการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มีการเตรียมการเพื่อการประเมินภายนอก มีการเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง</p> <p>ระดับ 3 มีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ระบุไว้ในคู่มือ มีการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มีการเตรียมการเพื่อการประเมินภายนอก และมีการเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ</p> <p>ระดับ 2 มีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ระบุไว้ในคู่มือ มีการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)</p> <p>ระดับ 1 มีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ระบุไว้ในคู่มือ และมีการประเมินตนเอง</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูลต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนกลยุทธ์ - โครงการการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา - รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) - รายงานการประเมินคุณภาพสถานศึกษา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
4. การบริหารงบประมาณ (4 คะแนน)	การบริหารงบประมาณ	<p>ระดับ 4 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ จัดทำมาตรฐานภาระงานงบประมาณ มีการชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ การมอบหมายงานให้รับผิดชอบโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความความต้องการของสถานศึกษา มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ใช้งบประมาณตรงตามกรอบและวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ มีระบบควบคุม ตรวจสอบ ภายใน รายงานการใช้งบประมาณเป็นปัจจุบัน และมีการประเมินผล และนำผลไปปรับปรุง</p> <p>ระดับ 3 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ จัดทำมาตรฐานภาระงานงบประมาณ มีการชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ การมอบหมายงานให้รับผิดชอบโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความความต้องการของสถานศึกษา มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ใช้งบประมาณตรงตามกรอบและวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ มีระบบควบคุม ตรวจสอบ ภายใน และรายงานการใช้งบประมาณเป็นปัจจุบัน</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - แผนปฏิบัติการหรือแผนการใช้งบประมาณ - คำสั่งมอบหมายงาน - หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานเงินคงเหลือ - รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี - รายงานเงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์ - รายงานการตรวจสอบภายใน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ จัดทำมาตรฐานภาระงานงบประมาณ มีการชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ การมอบหมายงานให้รับผิดชอบโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความความต้องการของสถานศึกษา มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ใช้งบประมาณตรงตามกรอบและวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>ระดับ 1 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ จัดทำมาตรฐานภาระงานงบประมาณ มีการชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ การมอบหมายงานให้รับผิดชอบโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความความต้องการของสถานศึกษา มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
5. การบริหารงานบุคคล (8 คะแนน)	5.1 การจัดระบบบริหาร งานบุคคล (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนด และครอบคลุมความต้องการอัตรากำลังและสาขาวิชาที่ต้องการ จัดทำมาตรฐานภาระงานบุคคล และชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ มีการมอบหมายงานสอดคล้องกับความรู้ความสามารถและความต้องการของสถานศึกษา มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการรายงานผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุง</p> <p>ระดับ 3 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนด และครอบคลุมความต้องการอัตรากำลังและสาขาวิชาที่ต้องการ จัดทำมาตรฐานภาระงานบุคคล และชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ มีการมอบหมายงานสอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา และมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - แผนปฏิบัติการ - มาตรฐานภาระงานของครู ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - คำสั่งมอบหมายงาน - รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนด และครอบคลุมความต้องการอัตรากำลังและสาขาวิชาที่ต้องการ จัดทำมาตรฐานภาระงานบุคคลและชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ และมีการมอบหมายงานสอดคล้องกับ ความรู้ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา</p> <p>ระดับ 1 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนด และครอบคลุมความต้องการอัตรากำลังและสาขาวิชาที่ต้องการ จัดทำมาตรฐานภาระงานบุคคลและชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ และมีการมอบหมายงาน</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>5.2 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) ตรงตามข้อมูลความจำเป็นของสถานศึกษา จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมให้เข้าศึกษา ฝึกอบรม คูณาน ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา ประชุม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ทำงาน ความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีการติดตาม ประเมินผลการพัฒนา มีรายงานผลการพัฒนาและนำผลไปปรับปรุง</p> <p>ระดับ 3 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) ตรงตามข้อมูลความจำเป็นของสถานศึกษา จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมให้เข้าศึกษา ฝึกอบรม คูณาน ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา ประชุม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ทำงาน ความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีการติดตาม ประเมินผลการพัฒนา</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - แผนปฏิบัติการ - แผนพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) - คำสั่งมอบหมายงาน - รายงานการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) ตรงตามข้อมูลความจำเป็นของสถานศึกษา จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมให้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา ประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน เพื่อเพิ่มความรู้และประสิทธิภาพการทำงาน ความก้าวหน้าในวิชาชีพ</p> <p>ระดับ 1 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) ตรงตามข้อมูลความจำเป็นของสถานศึกษา จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
<p>6. การบริหารทั่วไป (12 คะแนน)</p>	<p>6.1 การบริหารอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีแผนแม่บทในการพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดทำมาตรฐานภาระงานด้านอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เน้นการบำรุงรักษาและใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงาน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนา และใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างประหยัดและคุ้มค่า มีการติดตามประเมินผล รายงานผลการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และนำไปปรับปรุง</p> <p>ระดับ 3 มีแผนแม่บทในการพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดทำมาตรฐานภาระงานด้านอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เน้นการบำรุงรักษาและใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงาน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนา และใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างประหยัดและคุ้มค่า และมีการติดตามประเมินผล</p>	<p>1. ตรวจสอบจาก เอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - แผนแม่บทพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม - มาตรฐานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม - คำสั่งมอบหมายงาน - หลักฐานการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 มีแผนแม่บทในการพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดทำมาตรฐานภาระงานด้านอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เน้นการบำรุงรักษาและใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงาน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนา และใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างประหยัดและคุ้มค่า</p> <p>ระดับ 1 มีแผนแม่บทในการพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดทำมาตรฐานภาระงานด้านอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เน้นการบำรุงรักษา และใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงาน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา และส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนา และใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	6.2 การบริหารกิจการนักเรียน (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน จัดทำมาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียนและชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานให้บุคลากร มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง รับผิดชอบดำเนินการตามแผนและจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการติดตามและประเมินผล และมีรายงานผลการดำเนินงาน และนำผลไปปรับปรุง</p> <p>ระดับ 3 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน จัดทำมาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียนและชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานให้บุคลากร มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง รับผิดชอบดำเนินการตามแผนและจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีการติดตาม และประเมินผล</p> <p>ระดับ 2 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน จัดทำมาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียนและชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานให้บุคลากร มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง รับผิดชอบดำเนินการตามแผนและจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>ระดับ 1 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน จัดทำมาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียนและชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานให้บุคลากร มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง รับผิดชอบดำเนินการตามแผน</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - แผนปฏิบัติการ - คำสั่งมอบหมายงาน - มาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียน - รายงานผลการดำเนินงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - รายงานผลงานกิจการนักเรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>6.3 การบริหารงานธุรการ และงานสัมพันธ์ชุมชน (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการ และงานสัมพันธ์ชุมชน จัดทำมาตรฐานภาระงานธุรการ และงานสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวกและทั่วถึง และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ใช้อีเมล เครื่องมือ และเทคโนโลยีเพื่องานธุรการ มีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง มีการติดตามและ ประเมินผล และมีการรายงานผลและนำผลไปปรับปรุง</p> <p>ระดับ 3 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการ และงานสัมพันธ์ชุมชน จัดทำมาตรฐานภาระงานธุรการ และงานสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวกและทั่วถึง และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความต้องการของสถานศึกษา ใช้อีเมล เครื่องมือ และเทคโนโลยีเพื่องานธุรการ มีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง และมีการติดตามและ ประเมินผล</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - แผนปฏิบัติการ - คำสั่งมอบหมายงาน - มาตรฐานภาระงานธุรการและงาน ชุมชนสัมพันธ์ - สื่อ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง งานธุรการและงานประชาสัมพันธ์ - ระบบเครือข่าย - รายงานผลงานธุรการและ งานประชาสัมพันธ์ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการ และงานสัมพันธ์ชุมชน จัดทำมาตรฐานภาระงานธุรการ และงานสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวกและทั่วถึง และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความต้องการของสถานศึกษา ใช้สื่อ เครือข่าย และเทคโนโลยีเพื่องานธุรการ และมีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ ชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 1 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการ และงานสัมพันธ์ชุมชน จัดทำมาตรฐานภาระงานธุรการ และงานสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวกและทั่วถึง และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความต้องการของสถานศึกษา ใช้สื่อ เครือข่าย และเทคโนโลยีเพื่องานธุรการ และมีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ ชุมชน</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
<p>7. การเป็นผู้นำด้าน นวัตกรรมการบริหาร การศึกษา (8 คะแนน)</p>	<p>7.1 การใช้นวัตกรรม การบริหารการศึกษา (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรมการบริหาร มีการสรรหาคณะทำงานที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบการใช้นวัตกรรมการบริหาร และชี้แจงคณะทำงานเกี่ยวกับการใช้และเลือกใช้นวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า มีผลการใช้เป็นที่ยอมรับของวงวิชาชีพบริหาร เช่น ได้รับเชิญให้นำเสนอ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานหรือได้รับรางวัลเกี่ยวกับนวัตกรรมที่นำมาใช้ เป็นต้น มีการติดตาม และประเมินผลการใช้ และมีรายงานผลและนำไปปรับปรุง</p> <p>ระดับ 3 มีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรมการบริหาร มีการสรรหาคณะทำงานที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบการใช้นวัตกรรมการบริหาร และชี้แจงคณะทำงานเกี่ยวกับการใช้และเลือกใช้นวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า มีผลการใช้เป็นที่ยอมรับของวงวิชาชีพบริหาร เช่น ได้รับเชิญให้นำเสนอ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานหรือได้รับรางวัลเกี่ยวกับนวัตกรรมที่นำมาใช้ เป็นต้น และมีการติดตาม และประเมินผลการใช้</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - สารสนเทศ แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับนวัตกรรมการบริหาร - คำสั่งมอบหมายงาน - หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นที่ยอมรับด้านนวัตกรรมการบริหารการศึกษา - ผลงานที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมการบริหาร - รายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหาร - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 มีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรม การบริหาร มีการสรรหาคณะทำงานที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบ การใช้วัตกรรมการบริหาร และชี้แจงคณะทำงานเกี่ยวกับการใช้และเลือกใช้นวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์ และความคุ้มค่า และมีผลการใช้เป็นที่ยอมรับของวงวิชาชีพบริหาร เช่น ได้รับเชิญให้นำเสนอ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานหรือได้รับรางวัลเกี่ยวกับนวัตกรรมที่นำมาใช้เป็นต้น</p> <p>ระดับ 1 มีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรม การบริหาร มีการสรรหาคณะทำงานที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบ การใช้วัตกรรมการบริหาร และชี้แจงคณะทำงานเกี่ยวกับการใช้และเลือกใช้นวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>7.2 การคิดริเริ่มนวัตกรรม การบริหารการศึกษา (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม การออกแบบนวัตกรรมการบริหารการศึกษาและชี้แจงครู และผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการทดลองใช้ มีการติดตาม และประเมินผลการใช้ มีรายงานผลการใช้และนำผลไปปรับปรุง เผยแพร่ และนวัตกรรมเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพบริหาร</p> <p>ระดับ 3 มีการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม การออกแบบนวัตกรรม การบริหารการศึกษาและชี้แจงครู และผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการทดลองใช้ มีการติดตาม และประเมินผลการใช้ มีรายงานผลการใช้และนำผลไปปรับปรุง และมีการเผยแพร่ นวัตกรรมการบริหาร</p> <p>ระดับ 2 มีการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม การออกแบบนวัตกรรม การบริหารการศึกษาและชี้แจงครู และผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการทดลองใช้ มีการติดตาม และประเมินผลการใช้ และมีรายงานผลการใช้และนำผลไปปรับปรุง</p> <p>ระดับ 1 มีการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม การออกแบบนวัตกรรม การบริหารการศึกษาและชี้แจงครู และผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการทดลองใช้ มีการติดตาม และประเมินผลการใช้</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - หลักฐานที่แสดงถึงการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม - นวัตกรรมการบริหารการศึกษา - รายงานผลการใช้ นวัตกรรม การบริหาร - หลักฐานการเผยแพร่ นวัตกรรม การบริหาร - หลักฐานที่แสดงถึง นวัตกรรม การบริหารเป็นที่ยอมรับ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา (40 คะแนน)			
<p>1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ (10 คะแนน)</p>	<p>การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ</p>	<p>มีวิธีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง 9 วิธี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ 2) การฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง 3) การประชุมทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 4) การสัมมนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 5) การศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 6) การศึกษาค้นคว้าผลการวิจัย อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง 7) การเป็นคณะทำงานที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง 8) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 9) การทดสอบความรู้ หรือทักษะ จากสถาบันที่ ก.ค.ศ. รับรอง <p>ระดับ 4 มีวิธีการพัฒนาตนเองตั้งแต่ 6 วิธีขึ้นไป</p> <p>ระดับ 3 มีวิธีการพัฒนาตนเอง 5 วิธี</p> <p>ระดับ 2 มีวิธีการพัฒนาตนเอง 4 วิธี</p> <p>ระดับ 1 มีวิธีการพัฒนาตนเอง 3 วิธี</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเองในแต่ละด้าน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
<p>2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับ การพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ (10 คะแนน)</p>	<p>2.1 การประมวลความรู้เกี่ยวกับ การพัฒนาวิชาการ (5 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีการประมวลความรู้เชิงวิชาการเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระให้ทันสมัย</p> <p>ระดับ 3 มีการประมวลความรู้เชิงวิชาการเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระ</p> <p>ระดับ 2 มีการประมวลความรู้เชิงวิชาการเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้</p> <p>ระดับ 1 มีการประมวลความรู้เชิงวิชาการ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - รายงานการประมวลความรู้เชิงวิชาการ - เอกสารวิชาการ - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>2.2 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ (5 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีการประมวลความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระให้ทันสมัย</p> <p>ระดับ 3 มีการประมวลความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระ</p> <p>ระดับ 2 มีการประมวลความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้</p> <p>ระดับ 1 มีการประมวลความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - รายงานการประมวลความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวกับการบริหาร - เอกสารที่เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง - เอกสารวิชาการ - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
3. การนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา (10 คะแนน)	การนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา	<p>ระดับ 4 มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดทำเป็นแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติ มีการประชุมวางแผนการนำความรู้หรือทักษะมาใช้ มีการปฏิบัติจริง ตามแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนด มีการติดตาม การประเมินผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด มีรายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหารและนำไปปรับปรุง และเกิดผลดีเป็นแบบอย่างได้</p> <p>ระดับ 3 มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดทำเป็นแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติ มีการประชุมวางแผนการนำความรู้หรือทักษะมาใช้ มีการปฏิบัติจริง ตามแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนด มีการติดตาม การประเมินผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด และมีรายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหารและนำไปปรับปรุง</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำความรู้หรือทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา - รางวัลที่ได้รับเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา - บันทึกการประชุมเกี่ยวกับการวางแผนและการประเมินผล - รายงานผลการใช้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำความรู้ และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดทำเป็น แนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติ มีการประชุมวางแผน การนำความรู้หรือทักษะมาใช้ มีการปฏิบัติจริง ตามแนวทาง หรือขั้นตอนที่กำหนด และมีการติดตาม การประเมินผล ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>ระดับ 1 มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำความรู้ และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดทำเป็น แนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติ มีการประชุมวางแผน การนำความรู้หรือทักษะมาใช้ มีการปฏิบัติจริง ตามแนวทาง หรือขั้นตอนที่กำหนด</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
4. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (10 คะแนน)	การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ	<p>มีการดำเนินการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การนำเสนอต่อที่ประชุมระดับเครือข่าย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือระดับเขตพื้นที่ จังหวัด หรือประเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2) การจัดนิทรรศการแสดงผลงานในระดับเขตพื้นที่ขึ้นไป อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 3) การนำเสนอในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง 4) การรวบรวมเป็นเอกสารเผยแพร่ อย่างน้อยปีละ 2 ฉบับ 5) การเป็นวิทยากรระดับเครือข่าย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือระดับเขตพื้นที่ จังหวัด หรือประเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 6) การนำเสนอในวารสารทางวิชาการที่ยอมรับในวงวิชาการ อย่างน้อยปีละ 1 ฉบับ <p>ระดับ 4 มีการดำเนินการ 5 ลักษณะขึ้นไป ระดับ 3 มีการดำเนินการ 4 ลักษณะ ระดับ 2 มีการดำเนินการ 3 ลักษณะ ระดับ 1 มีการดำเนินการ 1-2 ลักษณะ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละลักษณะ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานบริหารสถานศึกษา

ประเมิน ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)

ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ชั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา (60 คะแนน)		
<p>1. การวางแผน พัฒนาการศึกษา (8 คะแนน)</p> <p>1.1 การจัดทำ แผนพัฒนา การศึกษา (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เกี่ยวข้องหรือ มีกระบวนการจัดทำถูกต้อง ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนทุกขั้นตอน แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และผ่านการตรวจสอบและเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>3 มีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เกี่ยวข้องหรือ มีกระบวนการจัดทำถูกต้อง ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนทุกขั้นตอนและแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์</p> <p>2 มีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เกี่ยวข้องหรือ มีกระบวนการจัดทำถูกต้อง และผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนทุกขั้นตอน</p> <p>1 มีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เกี่ยวข้องหรือ และมีกระบวนการจัดทำถูกต้อง</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>1.2 ดำเนินการ ตามแผนพัฒนา การศึกษา (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ มีการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วน และมีการนิเทศ ติดตาม มีบันทึกหรือรายงานผลการนิเทศ ติดตาม มีการนำผลการนิเทศ ติดตามไปใช้ในการปรับปรุงแผนแผนงาน โครงการ และมีรายงานผลการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมครบถ้วน</p> <p>3 มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ มีการดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วน และมีการนิเทศ ติดตาม มีบันทึกหรือรายงานผลการนิเทศ ติดตาม และมีการนำผลการนิเทศติดตามไปใช้ในการปรับปรุงแผน แผนงาน โครงการ</p> <p>2 มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง มีการมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ มีการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วน และมีการนิเทศ ติดตาม มีบันทึกหรือรายงานผลการนิเทศ ติดตาม</p> <p>1 มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ และมีการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. การจัดโครงสร้าง การบริหาร กิจการ สถานศึกษา (4 คะแนน)		<p>4 มีการจัดโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบสอดคล้องกับ หลักการกระจายอำนาจและเป้าหมายของสถานศึกษา แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของ สายงาน มีความครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจหลัก ของสถานศึกษา ผ่านความเห็นชอบของต้นสังกัด มีการมอบหมายงานแก่บุคลากรตามภารกิจ โดยใช้ ข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรและบริบทของสถานศึกษา มีการจัดสรรทรัพยากร สนับสนุนการดำเนินงาน ตามภารกิจ และจัดให้มีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา</p> <p>3 มีการจัดโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบสอดคล้อง กับหลักการกระจายอำนาจและเป้าหมายของสถานศึกษา แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของ สายงาน มีความครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจหลัก ของสถานศึกษา ผ่านความเห็นชอบของต้นสังกัด และมีการมอบหมายงานแก่บุคลากรตามภารกิจ โดยใช้ ข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรและบริบทของสถานศึกษา</p> <p>2 มีการจัดโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบสอดคล้องกับ หลักการกระจายอำนาจและเป้าหมายของสถานศึกษา แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของ สายงาน มีความครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจหลัก ของสถานศึกษา และผ่านความเห็นชอบของต้นสังกัด</p> <p>1 มีการจัดโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบสอดคล้องกับ หลักการกระจายอำนาจและเป้าหมายของสถานศึกษา แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของ สายงาน มีความครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจหลัก ของสถานศึกษา</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>3. การบริหาร วิชาการ (16 คะแนน) 3.1 การพัฒนา หลักสูตร สถานศึกษา (4 คะแนน)</p>		<p>4 หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วม ในการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ คือ มีวิสัยทัศน์ จุดหมาย คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การเรียน หลักสูตรผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษา มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริง ในการจัดการเรียนรู้ มีระบบการนิเทศ ติดตามการใช้ หลักสูตร มีการนำผลการนิเทศ ติดตาม และการประเมิน การใช้หลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วม ในการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ คือ มีวิสัยทัศน์ จุดหมาย คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล การเรียน หลักสูตรผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษา มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริง ในการจัดการเรียนรู้ และมีระบบการนิเทศ ติดตาม การใช้หลักสูตร</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>2 หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ คือ มีวิสัยทัศน์ จุดหมาย คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การเรียน หลักสูตรผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษา</p> <p>1 หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรมี องค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ คือ มีวิสัยทัศน์ จุดหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลผลการเรียน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ (4 คะแนน)		<p>4 ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ (การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมสื่อ และแหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลประเมินผล) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย โดยมีร่องรอยหลักฐานของการวัด และนำผลไปปรับปรุง</p> <p>3 ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ (การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมสื่อ และแหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลประเมินผล) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลด้วยเครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลาย โดยมีร่องรอยหลักฐาน ของการวัด</p> <p>2 ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ (การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมสื่อ และแหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลประเมินผล) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผน การจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผล โดยมีร่องรอยหลักฐานของการวัด</p> <p>1 ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ (การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมสื่อ และแหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลประเมินผล) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผน การจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผล</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>3.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่ง การเรียนรู้ ทางการศึกษา (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และมีการระดมทุน เพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการติดตามประเมินผล การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี มีการรายงานผล และนำผลไปปรับปรุง</p> <p>3 มีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และมีการระดมทุน เพื่อพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งการเรียนรู้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการติดตาม ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และมีการรายงานผล</p> <p>2 มีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และมีการระดมทุน เพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีและแหล่งการเรียนรู้ บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>1 มีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และมีการระดมทุน เพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>3.4 การจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ระบุไว้ในคู่มือ มีการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มีการเตรียมการเพื่อการประเมินภายนอก มีการเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง</p> <p>3 มีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ระบุไว้ในคู่มือ มีการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มีการเตรียมการเพื่อการประเมินภายนอก และมีการเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ</p> <p>2 มีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ระบุไว้ในคู่มือ มีการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)</p> <p>1 มีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ระบุไว้ในคู่มือ และมีการประเมินตนเอง</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4. การบริหาร งบประมาณ (4 คะแนน)		<p>4 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณ จัดทำมาตรฐานภาระงานงบประมาณ มีการชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ การมอบหมายงานให้รับผิดชอบโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความความต้องการของสถานศึกษา มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ใช้งบประมาณ ตรงตามกรอบและวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ มีระบบควบคุม ตรวจสอบภายใน รายงานการใช้ งบประมาณเป็นปัจจุบัน และมีการประเมินผล และนำผลไปปรับปรุง</p> <p>3 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณ จัดทำมาตรฐานภาระงานงบประมาณ มีการชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ การมอบหมายงานให้รับผิดชอบโดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถ และความความต้องการของ สถานศึกษา มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ใช้งบประมาณ ตรงตามกรอบและวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ มีระบบควบคุม ตรวจสอบภายใน และรายงานการใช้งบประมาณ เป็นปัจจุบัน</p> <p>2 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณ จัดทำมาตรฐานภาระงานงบประมาณ มีการชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ การมอบหมายงานให้รับผิดชอบโดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถ และความความต้องการ ของสถานศึกษา มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ใช้งบประมาณตรงตามกรอบและวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>1 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณ จัดทำมาตรฐานการะงานงบประมาณ มีการชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ การมอบหมายงานให้รับผิดชอบ โดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถ และความความต้องการ ของสถานศึกษา มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p>
<p>5. การบริหาร งานบุคคล (8 คะแนน) 5.1 การจัดระบบ บริหาร งานบุคคล (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหาร งานบุคคล สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด และครอบคลุมความต้องการ อัตรากำลังและสาขาวิชาที่ต้องการจัดทำมาตรฐานการะ งานบุคคล และชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ มีการมอบหมายงานสอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา มีระบบการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน และมีการรายงานผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุง</p> <p>3 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหาร งานบุคคล สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด และครอบคลุมความต้องการ อัตรากำลัง และสาขาวิชาที่ต้องการจัดทำมาตรฐาน การะงานบุคคล และชี้แจงให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทราบ มีการมอบหมายงานสอดคล้องกับ ความรู้ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา และมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>2 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด และครอบคลุมความต้องการ อัตรากำลัง และสาขาวิชาที่ต้องการจัดทำมาตรฐานภาระงานบุคคลและชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ และมีการมอบหมายงาน สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา</p> <p>1 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด และครอบคลุมความต้องการ อัตรากำลัง และสาขาวิชาที่ต้องการจัดทำมาตรฐานภาระงานบุคคลและชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ และมีการมอบหมายงาน</p>
5.2 การพัฒนา ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา (4 คะแนน)		<p>4 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) ตรงตามข้อมูลความจำเป็นของสถานศึกษา จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมให้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา ประชุม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ทำงาน ความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีการติดตาม ประเมินผลการพัฒนา มีรายงานผลการพัฒนาและนำผลไปปรับปรุง</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>3 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) ตรงตามข้อมูลความจำเป็นของสถานศึกษา จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมให้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา ประชุม แยกแยะ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ผลงาน เพื่อเพิ่มความรู้และประสิทธิภาพการทำงาน ความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีการติดตาม ประเมินผล การพัฒนา</p> <p>2 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) ตรงตามข้อมูลความจำเป็นของสถานศึกษา จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมให้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา ประชุม แยกแยะ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ผลงาน เพื่อเพิ่มความรู้และประสิทธิภาพการทำงาน ความก้าวหน้าในวิชาชีพ</p> <p>1 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) ตรงตามข้อมูลความจำเป็นของสถานศึกษา จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>6. การบริหารทั่วไป (12 คะแนน)</p> <p>6.1 การบริหาร อาคารสถานที่ และสภาพ แวดล้อม (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีแผนแม่บทในการพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดทำมาตรฐานภาระงานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เน้นการบำรุงรักษา และใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงาน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนา และใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างประหยัดและคุ้มค่า มีการติดตามประเมินผล รายงานผลการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และนำผลไปปรับปรุง</p> <p>3 มีแผนแม่บทในการพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดทำมาตรฐานภาระงานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เน้นการบำรุงรักษา และใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงาน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนา และใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างประหยัดและคุ้มค่า และมีการติดตามประเมินผล</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>2 มีแผนแม่บทในการพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ ในสถานศึกษา จัดทำมาตรฐานภาระงานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เน้นการบำรุงรักษา และใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วม ในการพัฒนาและใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างประหยัดและคุ้มค่า</p> <p>1 มีแผนแม่บทในการพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ ในสถานศึกษา จัดทำมาตรฐานภาระงานด้านอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม เน้นการบำรุงรักษา และใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา และส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วม ในการพัฒนาและใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>6.2 การบริหาร กิจการนักเรียน (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหาร กิจการนักเรียน จัดทำมาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียน และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงาน ให้บุคลากร มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง รับผิดชอบดำเนินการตามแผนและจัดกิจกรรมระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการติดตามและประเมินผล และมีรายงานผลการดำเนินงาน และนำผลไปปรับปรุง</p> <p>3 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหาร กิจการนักเรียน จัดทำมาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียน และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงาน ให้บุคลากร มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง รับผิดชอบดำเนินการตามแผนและจัดกิจกรรมระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีการติดตามและประเมินผล</p> <p>2 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหาร กิจการนักเรียน จัดทำมาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียน และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงาน ให้บุคลากร มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง รับผิดชอบดำเนินการตามแผนและจัดกิจกรรมระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>1 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหาร กิจการนักเรียน จัดทำมาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียน และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงาน ให้บุคลากร มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง รับผิดชอบดำเนินการตามแผน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>6.3 การบริหาร งานธุรการ และงานสัมพันธ์ ชุมชน (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน จัดทำมาตรฐานภาระงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวกและทั่วถึง และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ใช้สื่อ เครื่องช่วย และเทคโนโลยีเพื่องานธุรการ มีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง มีการติดตามและประเมินผล และมีการรายงานผล และนำผล ไปปรับปรุง</p> <p>3 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน จัดทำมาตรฐานภาระงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวกและทั่วถึง และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ใช้สื่อ เครื่องช่วยและเทคโนโลยีเพื่องานธุรการ มีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง และมีการติดตามและประเมินผล</p> <p>2 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน จัดทำมาตรฐานภาระงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวกและทั่วถึง และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ใช้สื่อ เครื่องช่วยและเทคโนโลยีเพื่องานธุรการ และมีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>1 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน จัดทำมาตรฐานภาระงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นเป็นระบบถูกต้อง สะดวกและทั่วถึง และชี้แจงให้บุคลากรทราบมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ใช้สื่อ เครื่องถ่ายและเทคโนโลยี เพื่องานธุรการ และมีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน</p>
<p>7. การเป็นผู้นำ ด้านนวัตกรรม การบริหาร การศึกษา (8 คะแนน)</p> <p>7.1 การใช้ นวัตกรรม การบริหาร การศึกษา (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรมการบริหาร มีการสรรหาคณะทำงานที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบการใช้นวัตกรรมการบริหาร และชี้แจงคณะทำงานเกี่ยวกับการใช้และเลือกใช้ นวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า มีผลการใช้เป็นที่ยอมรับของวงวิชาชีพบริหาร เช่น ได้รับเชิญให้นำเสนอ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานหรือได้รับรางวัล เกี่ยวกับนวัตกรรมที่นำมาใช้ เป็นต้น มีการติดตามและประเมินผลการใช้ และมีรายงานผล และนำผลไปปรับปรุง</p> <p>3 มีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรมการบริหาร มีการสรรหาคณะทำงานที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบการใช้นวัตกรรมการบริหาร และชี้แจงคณะทำงานเกี่ยวกับการใช้และเลือกใช้ นวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า มีผลการใช้เป็นที่ยอมรับของวงวิชาชีพบริหาร เช่น ได้รับเชิญให้นำเสนอ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานหรือได้รับรางวัล เกี่ยวกับนวัตกรรมที่นำมาใช้ เป็นต้น และมีการติดตามและประเมินผลการใช้</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>2 มีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรมการบริหาร มีการสรรหาคณะทำงานที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบการใช้นวัตกรรมการบริหาร และชี้แจงคณะทำงานเกี่ยวกับการใช้และเลือกใช้นวัตกรรมบริหารที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า และมีผลการใช้เป็นที่ยอมรับของวงวิชาชีพบริหาร เช่น ได้รับเชิญให้นำเสนอ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานหรือได้รับรางวัลเกี่ยวกับนวัตกรรมที่นำมาใช้เป็นต้น</p> <p>1 มีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรมการบริหาร มีการสรรหาคณะทำงานที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบการใช้นวัตกรรมการบริหาร และชี้แจงคณะทำงานเกี่ยวกับการใช้และเลือกใช้นวัตกรรมบริหารที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>7.2 การคิดริเริ่ม นวัตกรรม การบริหาร การศึกษา (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม การออกแบบนวัตกรรมการบริหารการศึกษาและชี้แจง ครูและผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการทดลองใช้ มีการติดตาม และประเมินผลการใช้ มีรายงานผลการใช้และนำผล ไปปรับปรุง เผยแพร่ และนวัตกรรมเป็นที่ยอมรับ ในวงวิชาชีพบริหาร</p> <p>3 มีการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม การออกแบบนวัตกรรมการบริหารการศึกษาและชี้แจง ครูและผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการทดลองใช้ มีการติดตาม และประเมินผลการใช้ มีรายงานผลการใช้และนำผล ไปปรับปรุง และมีการเผยแพร่ นวัตกรรมการบริหาร</p> <p>2 มีการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม การออกแบบนวัตกรรมการบริหารการศึกษาและชี้แจง ครูและผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการทดลองใช้ มีการติดตาม และประเมินผลการใช้ และมีรายงานผลการใช้และ นำผลไปปรับปรุง</p> <p>1 มีการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม การออกแบบนวัตกรรมการบริหารการศึกษาและชี้แจง ครูและผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการทดลองใช้ มีการติดตาม และประเมินผลการใช้</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา (40 คะแนน)		
<p>1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ (10 คะแนน)</p>		<p>มีวิธีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง 9 วิธี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ 2) การฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง 3) การประชุมทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 4) การสัมมนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 5) การศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 6) การศึกษาค้นคว้าผลการวิจัย อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง 7) การเป็นคณะทำงานที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง 8) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 9) การทดสอบความรู้ หรือทักษะ จากสถาบันที่ ก.ค.ศ.รับรอง <p>4 มีวิธีการพัฒนาตนเองตั้งแต่ 6 วิธีขึ้นไป</p> <p>3 มีวิธีการพัฒนาตนเอง 5 วิธี</p> <p>2 มีวิธีการพัฒนาตนเอง 4 วิธี</p> <p>1 มีวิธีการพัฒนาตนเอง 3 วิธี</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2. การประมวล ความรู้เกี่ยวกับ การพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ (10 คะแนน)</p> <p>2.1 การประมวล ความรู้เกี่ยวกับ การพัฒนา วิชาการ (5 คะแนน)</p>		<p>4 มีการประมวลความรู้เชิงวิชาการเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจาก แหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุง เนื้อหาสาระให้ทันสมัย</p> <p>3 มีการประมวลความรู้เชิงวิชาการเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจาก แหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุง เนื้อหาสาระ</p> <p>2 มีการประมวลความรู้เชิงวิชาการเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจาก แหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้</p> <p>1 มีการประมวลความรู้เชิงวิชาการ โดยจัดทำเป็น เอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2.2 การประมวล ความรู้เกี่ยวกับ การพัฒนา วิชาชีพ (5 คะแนน)</p>		<p>4 มีการประมวลความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเอง และจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระให้ทันสมัย</p> <p>3 มีการประมวลความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเอง และจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระ</p> <p>2 มีการประมวลความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเอง และจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้</p> <p>1 มีการประมวลความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเอง และจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>3. การนำความรู้ และทักษะมาใช้ ในการบริหาร จัดการสถานศึกษา (10 คะแนน)</p>		<p>4 มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำ ความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดทำเป็นแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติ มีการประชุม วางแผนการนำความรู้หรือทักษะมาใช้ มีการปฏิบัติจริง ตามแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนด มีการติดตาม การประเมินผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด มีรายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหารและนำผล ไปปรับปรุง และเกิดผลดี เป็นแบบอย่างได้</p> <p>3 มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำ ความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดทำเป็นแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติ มีการประชุม วางแผนการนำความรู้หรือทักษะมาใช้ มีการปฏิบัติจริง ตามแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนด มีการติดตาม การประเมินผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด และมีรายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหารและ นำผลไปปรับปรุง</p> <p>2 มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำ ความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดทำเป็นแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติ มีการประชุม วางแผนการนำความรู้หรือทักษะมาใช้ มีการปฏิบัติจริง ตามแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนด และมีการติดตาม การประเมินผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>1 มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำ ความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดทำเป็นแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติ มีการประชุม วางแผนการนำความรู้หรือทักษะมาใช้ มีการปฏิบัติจริง ตามแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนด</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4. การให้บริการ ทางวิชาการ และวิชาชีพ (10 คะแนน)		<p>มีการดำเนินการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ในลักษณะต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การนำเสนอต่อที่ประชุมระดับเครือข่าย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือระดับเขตพื้นที่ จังหวัด หรือประเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2) การจัดนิทรรศการแสดงผลงานในระดับเขตพื้นที่ขึ้นไป อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 3) การนำเสนอในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง 4) การรวบรวมเป็นเอกสารเผยแพร่ อย่างน้อยปีละ 2 ฉบับ 5) การเป็นวิทยากรระดับเครือข่าย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือระดับเขตพื้นที่ จังหวัด หรือประเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 6) การนำเสนอในวารสารทางวิชาการที่ยอมรับ ในวงวิชาการ อย่างน้อยปีละ 1 ฉบับ <p>4 มีการดำเนินการ 5 ลักษณะขึ้นไป 3 มีการดำเนินการ 4 ลักษณะ 2 มีการดำเนินการ 3 ลักษณะ 1 มีการดำเนินการ 1-2 ลักษณะ</p>

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

รายงานบริหารสถานศึกษา

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในช่องระดับคุณภาพ

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน x ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
1	การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการ สถานศึกษา (60 คะแนน)						
	1. การวางแผนพัฒนาการศึกษา (8 คะแนน)						
	1.1 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	4					
	1.2 ดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา	4					
	2. การจัดโครงสร้างการบริหาร กิจการสถานศึกษา (4 คะแนน)	4					
	3. การบริหารวิชาการ (16 คะแนน)						
	3.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	4					
	3.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้	4					
	3.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ทางการศึกษา	4					
	3.4 การจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4					
	4. การบริหารงบประมาณ (4 คะแนน)	4					
	5. การบริหารงานบุคคล (8 คะแนน)						
	5.1 การจัดระบบบริหารงานบุคคล	4					
5.2 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	4						

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน x ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
	6. การบริหารทั่วไป (12 คะแนน)						
	6.1 การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	4					
	6.2 การบริหารกิจการนักเรียน	4					
	6.3 การบริหารงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน	4					
2	7. การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม การบริหาร การศึกษา (8 คะแนน)						
	7.1 การใช้นวัตกรรมการบริหารการศึกษา	4					
	7.2 การคิดริเริ่มนวัตกรรมการบริหารการศึกษา	4					
	ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1	60					
	ผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 1}}{4}$ =คะแนน						
	การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ในการบริหารจัดการสถานศึกษา (40 คะแนน)						
	1. การศึกษาค้นคว้า หาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ (10 คะแนน)	10					
	2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา วิชาการและวิชาชีพ (10 คะแนน)						
	2.1 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ	5					
	2.2 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ	5					
3. การนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหาร จัดการสถานศึกษา	10						
4. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ	10						
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2	40						
ผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 2}}{4}$ =คะแนน							
รวมผลการประเมิน ทั้ง 2 ส่วน = คะแนน							

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว)

1. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

รายงานบริหารสถานศึกษา

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา	60				เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะต้องได้คะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย ดังนี้ - วิทยฐานะชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 - วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 - วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา	40				
รวมคะแนน	100				
รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย = $\frac{\text{คะแนนรวม คนที่ 1} + \text{คนที่ 2} + \text{คนที่ 3}}{3}$ =คะแนน					

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

ความเห็น ผ่านการประเมิน

ควรพัฒนา

ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
 (.....) (.....) (.....)
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
 วันที่ เดือน..... พ.ศ. วันที่ เดือน..... พ.ศ. วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว)

1. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ) กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ) กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.